

東京都教育委員会 殿

記入例

東京都国公立高等学校等奨学のための給付金(家計急変)受給申請書

東京都国公立高等学校等奨学のための給付金事業支給要綱第3条に規定する支給対象世帯に該当するため、同要綱第12条規定の支給方法について同意し、同要綱第6条の規定により以下のとおり申請します。

申請者住所 (保護者等)	〒	保護者の住所・氏名を記入		
該当区分	<input type="checkbox"/> 都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税の世帯 <input type="checkbox"/> 都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が105,500円未満の世帯 <input type="checkbox"/> 都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が182,500円未満の世帯を除く。			

当てはまる世帯に✓

(※参考)

- ・所得割105,500円
- =世帯年収目安270~380万円未満
- ・所得割182,500円

【1 対象となる高校生等について】

ふりがな	生徒の氏名・生年月日を記入				日	
氏名						
在学する学校	学校の名称	東京都立 砂川高等学校				
	学校の種類・課程・学科	高等学校 (通信制)				
	学校の所在地	東京都	立川	市	区 泉町935番地4	
	在学期間	令和 8 年 4 月 18 日 ~	年	月	日	
過去の高等学校等における在学期間	学校名	前籍校がある場合、前籍校の情報を記入			学校の種類:	
	在学				回	<input type="checkbox"/> 不明
	学校名				回	<input type="checkbox"/> 不明
在学時に奨学のための給付金を受給した回数		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 2回 <input type="checkbox"/> 3回 <input type="checkbox"/> 4回 <input type="checkbox"/> 不明				

【学校使用欄】

<学校收受欄>

(提出書類のチェック)

- 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金(家計急変)受給申請書
- 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類 (本様式)
- 離職票、雇用保険受給資格者証等
- その他証明書類 ()
- 家計急変前の収入を証明する書類
- 当該年度の住民税課税証明書等 (※扶養親族が記載されたもの)
- 家計急変後の収入を証明する書類
- 会社作成の給与見込、直近の給与明細、税理士・公認会計士の作成した証明書類等
- 基準日現在、保護者等が都内に住所を有していることが分かる書類 (住民票写し又は住民票記載事項証明書)
- 口座振替依頼書及びその記載内容が確認できる通帳の写し
- 国籍・在留資格を確認する書類(生徒本人の本籍の記載がある住民票等)
- 保護者等の扶養親族の人数・年齢等が確認するための書類
- その他の必要書類 (扶養誓約書、充当委任状等)

学校番号	
授業料年度	
課程コード	
生徒マスター番号	

【2】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等について
(次のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。)

(1) 高校生等本人の国籍を以下のとおり申請します。

①	<input type="checkbox"/>	日本国	
②	<input type="checkbox"/>	日本国以外	

**生徒本人の国籍について、当てはまるものに✓
※日本国籍の場合、以下記入不要。3枚目の記入に進む。**

(上記(1)で②「日本国以外」を選択した場合は、次の③～⑥のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。また、必要事項を記入してください。)

(2) 高校生等本人の国籍及び在留資格・在留期間等を以下のとおり申請します。

③	<input type="checkbox"/>	特別永住者		
④	<input type="checkbox"/>	永住者		
⑤	<input type="checkbox"/>	日本人の配偶者等		
⑥	<input type="checkbox"/>	永住者の配偶者等		
⑦	<input type="checkbox"/>	定住者		
⑧	<input type="checkbox"/>	家族滞在		
		日本国で義務教育修得の有無	<input type="checkbox"/> はい(あり)	<input type="checkbox"/> いいえ(なし)
⑨	<input type="checkbox"/>	上記以外の在留資格(留学等)	在留期間(満了日)	(西暦) 年 月 日

**生徒本人の国籍が外国籍の場合、
当てはまるものに✓して、
必要事項を記入**

【3】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について

(【2】(1)で②「日本国以外」を選択した場合は、次の①～⑤のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。また、必要事項を記入してください。)

高校生等本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。

①	<input type="checkbox"/>	「住民票」※国	
②	<input type="checkbox"/>	「特別永住者」	
③	<input type="checkbox"/>	「在留資格」	

生徒本人の国籍が外国籍の場合、✓

(在留資格が「家族滞在」であって、下記のすべてに該当する場合は、④⑤の資格にレ印を付けてください。)

・ 2 (2) ⑧で「日本国の小学校及び中学校を卒業した」にレ印を付けた。

・ 5 (2) ④

④	<input type="checkbox"/>	「在留資格」	
⑤	<input type="checkbox"/>	「在留資格」	

在留資格が家族滞在＋日本の小・中学校を両方とも卒業している場合、✓

【4 保護者等（専攻科の場合は生計維持者）の家計急変の状況について】該当する□にレ印を付けてください。

次の者の家計の状況の確認書類を提出します。

ア	<input type="checkbox"/>	親権者（両親）2名分 生徒が	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 20px; text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;"> 当てはまるものに✓ </div>	
イ	<input type="checkbox"/>	親権者1名分 ・離婚、 ・親権者 合等 ・（専攻 そのほ		ない場
ウ	<input type="checkbox"/>	未成年後 親権者 を行使す		親のみ
エ	<input type="checkbox"/>	高校生等 生徒が 合		ない場
オ	<input type="checkbox"/>	主たる生計 ・生徒が未成 ・入学時点で ・生徒が成人 ・生徒が成人		
カ	<input type="checkbox"/>	高校生等 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合 等		

※申請後、家計急変の状況が解消された場合（就職等）、直ちに申し出てください。

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」と、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする。（以下、同様）

証明書等を添付する者の氏名、高校生等との続柄

	高校生等	扶養親族	高校生等	扶養親族 の人数
保護者の情報を記入				

【5 申請の状況について】

(1) 次の4点を確認の上、□にレ点を付けてください。

<input type="checkbox"/>	この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。	
<input type="checkbox"/>	この申	。
<input type="checkbox"/>	私は東	
<input type="checkbox"/>	この申 高校生等	特別育成費（母子生活支援施設の
2) 以下の内		
<input type="checkbox"/>	私の世帯は、申請日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助を受けていません。	

確認のうえ、5点に✓